
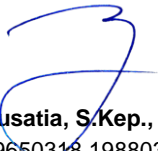




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Denda Pustaka

2021

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jalan Besar Ijen No. 77c, Malang
Telepon (0341) 566075, Faximile (0341) 556746

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG</p> 	<p>Nomor SOP : SOP.POLKESMA.PERPUS/ST-SPMI/01.06-10.2021 Tanggal Pembuatan : 1 April 2016 Tanggal Review/Review ke- : 4 November 2021/1 Tanggal Efektif : 30 April 2016</p>
	<p>Disahkan oleh Direktur</p> <div style="text-align: right;">  Budi Susatia, S.Kep., M.Kes. NIP. 19650318 198803 1 002 </div> <p>Nama SOP : Denda Pustaka</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 3 Permenpan No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah 4 PMK Nomor 33 Tahun 2016 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017 5 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 6 Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami prosedur denda buku 2. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan dengan baik
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengembalian Buku 2. SOP Peminjaman Buku 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK, Komputer, Printer 2. Barcode Scanner 3. Aplikasi Soft ware 4. Meja Sirkulasi 5. Rak Buku 6. Stempel Tanggal pinjam dan kembali
<p>Peringatan :</p> <p>Apabila proses pengembalian tepat waktu akan menambah manfaat pemerataan keilmuan bagi semua pemustaka</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p>

Prosedur Denda Pustaka

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Petugas Perpustakaan	Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proses pengembalian buku				buku	01 menit	buku text	waktu pengembalian 7 hari
2	Pengecekan Buku				barcode	2 menit	buku text	waktu pengembalian 7 hari
3	Pendendaan				form peminjaman	1 menit	form peminjaman	terlambat
4	Merekap jumlah denda setiap bulan				dokumen	1 bulan	dokumen	dokumen
5	Penyetoran denda perpustakaan				dokumen	1 bulan	dokumen	dokumen