
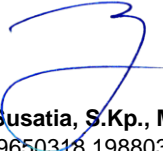




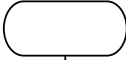



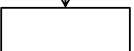
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Bebas Pustaka

2021

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jalan Besar Ijen No. 77c, Malang
Telepon (0341) 566075, Faximile (0341) 556746

 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG</p> 	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Review/Review ke- Tanggal Efektif</p>	<p>: SOP.POLKESMA.PERPUS/ST-SPMI/01.06-09.2021 : 1 April 2016 : 4 November 2021/1 : 30 April 2016</p>
	<p>Disahkan oleh</p> <p style="text-align: right;">Direktur</p>  <p style="text-align: right;">Budi Susatia, S.Kp., M.Kes. NIP. 19650318 198803 1 002</p> <p>Nama SOP : Bebas Pustaka</p>	
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 3 Permenpan No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah 4 PP No. 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang Undang No 43 tahun 2007 Tentang 5 PMK Nomor 33 Tahun 2016 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017 6 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi 7 Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Memahami prosedur bebas pustaka 2 Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan dengan baik 	
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sop peminjaman 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK, Komputer, Printer 2. Barcode Scanner 3. Aplikasi Soft ware 4. Meja Sirkulasi 5. Rak Buku 6. Stempel Tanggal pinjam dan kembali 	
<p>Peringatan :</p> <p>Apabila proses bebas pustaka tanpa melalui prosedur yang benar dianggap melanggar tata tertib perpustakaan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p>	

Prosedur Bebas Pustaka

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	petugas perpustakaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengurusan Bebas Pustaka						
2	Pengecekan Peminjaman Buku di Aplikasi	Y 		Kartu Anggota Perpustakaan	1 menit	Kartu Anggota Perpustakaan	
3	Pengecekan Peminjaman Buku di Map sesuai Jurusan	 N		Kartu Anggota Perpustakaan	2 menit	Kartu Anggota Perpustakaan	
4	Penandatanganan form bebas pustaka dan menyetempel			form bebas pustaka	1 menit	form bebas pustaka	
5	Penyerahan form bebas pustaka kepada mahasiswa			form bebas pustaka	1 menit	form bebas pustaka	
6	Proses bebas pustaka selesai	