



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Perpanjangan Buku

2021

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jalan Besar Ijen No. 77c, Malang
Telepon (0341) 566075, Faximile (0341) 556746



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**



Nomor SOP : SOP.POLKESMA.PERPUS/ST-SPMI/01.06-08.2021
 Tanggal Pembuatan : 1 April 2016
 Tanggal Review/Review ke- : 4 November 2021/1
 Tanggal Efektif : 30 April 2016

Disahkan oleh

Direktur

Budi Susatia, S.Kp., M.Kes.
 NIP. 19650318 198803 1 002

Nama SOP : Perpanjangan Buku

Dasar Hukum :

- 1 UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012
- 3 Permenpan No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi
- 4 PMK Nomor 33 Tahun 2016 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017
- 5 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi
- 6 Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami prosedur perpanjangan peminjaman
2. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan dengan baik

Keterkaitan :

1. SOP Peminjaman
2. SOP Pengembalian
3. SOP Denda

Peralatan/Perlengkapan :

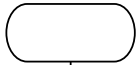
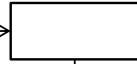
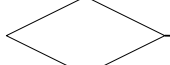
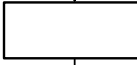
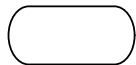
1. ATK, Komputer, Printer
2. Barcode Scanner
3. Aplikasi Soft ware
4. Meja Sirkulasi
5. Rak Buku
6. Stempel Tanggal pinjam dan kembali

Peringatan :

Apabila proses perpanjangan peminjaman tanpa melalui prosedur yang benar dianggap melanggar tata tertib perpustakaan

Pencatatan dan Pendataan :

Prosedur Perpanjangan Buku

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Petugas Perpustakaan	Ka. Unit Perpustakaan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Penyerahkan buku kepada petugas							
2	Mengecek tanggal pengembalian pada aplikasi				Buku	1 menit	Buku Text	Jumlah buku yang di perpanjang, 1 kali peminjaman dengan durasi 1 minggu
3	Pembayaran sanksi / denda jika terlambat				Buku	1 menit	Buku Text	Jumlah buku yang di perpanjang, 1 kali peminjaman dengan durasi 1 minggu
4	Proses perpanjangan buku				Buku	1 menit	Buku Text	Jumlah buku yang di perpanjang, 1 kali peminjaman dengan durasi 1 minggu
5	Penyerahan buku				Buku	1 menit	Buku Text	Jumlah buku yang di perpanjang, 1 kali peminjaman dengan durasi 1 minggu