



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengembalian Buku

2021


POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG
Jalan Besar Ijen No. 77c, Malang
Telepon (0341) 566075, Faximile (0341) 556746



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**



Nomor SOP : SOP.POLKESMA.PERPUS/ST-SPMI/01.06-07.2021
Tanggal Pembuatan : 1 April 2016
Tanggal Review/Review ke- : 4 November 2021/1
Tanggal Efektif : 30 April 2016

Disahkan oleh **Direktur**

Budi Susatia, S.Kp., M.Kes.
NIP. 19650318 198803 1 002

Nama SOP : Pengembalian Buku

Dasar Hukum :

- 1 UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012
- 3 Permenpan No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
- 4 PMK Nomor 33 Tahun 2016 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017
- 5 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi
- 6 Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami prosedur pengembalian tepat waktu
2. Mampu melaksanakan kegiatan pelayanan dengan baik

Keterkaitan :

1. SOP Peminjaman


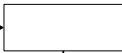
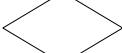

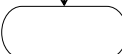
Peralatan/Perlengkapan :

1. ATK, Komputer, Printer
2. Barcode Scaner
3. Aplikasi Soft ware
4. Meja Sirkulasi
5. Rak Buku
6. Stempel Tanggal pinjam dan kembali

Peringatan :
Apabila proses pengembalian tepat waktu akan menambah manfaat pemerataan keilmuan bagi semua

Pencatatan dan Pendataan :

Prosedur Pengembalian Buku

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|---|---|---|-------------|---------|-----------|--------------------|
| | | Mahasiswa | Petugas Perpustakaan | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pengembalian buku |  | | | Buku | 1 menit | Buku Text | Berbentuk Hardcopy |
| 2 | Memeriksa buku | |  | | Buku | 2 menit | Buku Text | Berbentuk Hardcopy |
| 3 | Proses pengembalian buku di aplikasi | |  |  | Buku | 3 menit | Buku Text | Berbentuk Hardcopy |
| 4 | Pengembalian buku ke masing-masing rak | |  | | Buku | 2 menit | Buku Text | Berbentuk Hardcopy |