

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Magang Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi RS Wawa Husada



Kementerian Kesehatan
Poltekkes Malang

Jalan Besar Ijen 77C
Malang, Jawa Timur 65112
(0341) 566075
<https://poltekkes-malang.ac.id>

Malang, 24 April 2025

Nomor : PP.04.03/F.XXI.17/0530/2024
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Perihal : Permohonan Izin Magang Mahasiswa Bidang SPMI dan AGK
Program Studi Diploma 3 Gizi – Politeknik Kesehatan Malang
Tahun Akademik 2025/2026

Kepada Yth
Direktur RS Wawa Husada Kepanjen
Tempat

Berdasarkan Permendikbudristek nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dan Permendikbudristek nomor 63 tahun 2024 tentang Magang Mahasiswa dinyatakan bahwa Mahasiswa program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, dan sarjana terapan wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka Mahasiswa Program Studi Diploma 3 Gizi – Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Malang Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 akan melaksanakan Magang Wajib dan Pilihan. Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk dapat melakukan Magang Bidang Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi (SPMI) dan Asuhan Gizi Klinik (AGK) di RS Wawa Husada Kepanjen, dengan jadwal :

Jenis Magang	Bidang PKL	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Mahasiswa
Wajib	Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi (SPMI)	11 Agustus – 06 September 2025	6
	Asuhan Gizi Klinik (AGK)	08 September – 04 Oktober 2025	6
Pilihan	Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi (SPMI)	13 Oktober – 06 Desember 2025	2

Perlu kami sampaikan bahwa pengajuan perpanjangan berkas Kesepakatan Bersama (KSB) / MoU sedang kami proses, untuk itu besar harapan kami dapat diterima dan diizinkan untuk melaksanakan kegiatan tersebut di atas.

Bersama ini kami lampirkan Proposal Magang Program Studi Diploma 3 Gizi – Poltekkes Malang Tahun Akademik 2025/2026 (Wajib dan Pilihan). Selanjutnya, kami mohon dapat diinformasikan tentang administrasi teknis dan administrasi keuangan yang menjadi tanggung jawab yang harus kami siapkan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Bagian Akademik D3 Gizi sdr. Ratri Puspita 083848861337 dan Indri Hapsari 082335482395.

Demikian atas izin yang diberikan dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Bidang Diklit RS Wawa Husada Kepanjen
2. Kepala Instalasi Gizi RS Wawa Husada Kepanjen
3. Arsip

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silahkan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://wbs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silahkan unggah dokumen pada laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>.



Lampiran 2 Dokumentasi kegiatan saat pemantauan *Holding time* dan Suhu makanan selama 3 hari



Troli Makanan untuk Ruang Reguler



Mengukur Suhu Makanan Setelah Pemorsian

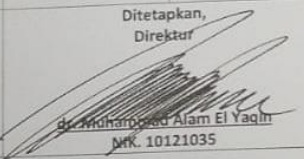


Mengukur Suhu Sayur Saat Matang



Mengukur Suhu Lauk Hewani Saat Matang

Lampiran 3 SOP Distribusi RS Wawa Husada Kepanjen Malang

		DISTRIBUSI DIET PASIEN		
		No. Dokumen SPO/2103/2025/07/0034	No. Revisi 0	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 27 Juli 2025	Ditetapkan, Direktur  dr. Muhammad Alam El Yaqin NIK. 10121035		
PENGERTIAN	Distribusi diet pasien adalah serangkaian kegiatan pendistribusian/menyajikan makanan utama dan selingan untuk pasien rawat inap yang dilakukan oleh petugas penyaji sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.			
TUJUAN	Sebagai acuan distribusi diet kepada pasien rawat inap.			
KEBIJAKAN	1. Peraturan Direktur Rumah Sakit Wawa Husada Nomor PER/2025/02/0004 tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Gizi; 2. Peraturan Direktur Rumah Sakit Wawa Husada Nomor PER/2025/02/0005 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Gizi.			
PROSEDUR	1. Gunakan APD lengkap dan lakukan <i>hand hygiene</i> sebelum melakukan pemorsian diet pasien. 2. Lakukan persiapan alat (troli pengantaran diet pasien, nampan makanan) dengan memperhatikan kebersihan alat dan lingkungan. 3. Lakukan serah terima diet pasien dengan petugas pemasak atau ahli gizi. 4. Masukkan diet pasien ke dalam troli pengantaran, lakukan pengiriman diet pasien ke masing-masing rawat inap dengan memperhatikan jam pengantaran diet pasien yaitu: a. Makan Pagi : Pukul 06.00 - 07.30 b. Snack Siang : Pukul 09.30 c. Makan Siang : Pukul 11.00 - 12.30 d. Snack Sore : Pukul 15.30 e. Makan Sore : Pukul 17.00 - 18.30 5. Lakukan serah terima diet pasien kepada petugas perawat ruangan, kemudian catat jam pengantaran pada form serah terima diet pasien. 6. Lakukan penyajian diet pasien dengan cara: a. Buka pintu dengan sopan, dan perkenalkan diri. b. Lakukan indentifikasi pasien dengan menanyakan nama lengkap pasien, mencocokkan nomer rekam medis dan tanggal lahir pasien. 7. Berikan informasi kepada pasien bahwa makanan hendaknya segera dimakan, dan jika selesai makan mohon untuk meletakkan peralatan makan di meja (jangan diletakkan diluar ruangan). 8. Ucapkan selamat makan dan tutup kembali pintu kamar pasien dengan sopan dan pelan. 9. Letakkan kembali troli pengantaran diet pasien ke instalasi gizi. Kemudian lakukan pembersihan dan pencucian troli tersebut (selama melakukan pengantaran/distribusi diet pasien troli makanan tidak ditempatkan di area umum tapa adanya pengawasan dari petugas gizi).			
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Gizi 2. Seluruh Instalasi Rawat Inap			

REVISI	PERUBAHAN 1	PERUBAHAN 2	PERUBAHAN 3	OTORISASI NASABAH
1.01				

SOP Distribusi RS Wawa Husada Kepanjen