

## LAMPIRAN

**Lampiran 1 Jadwal Penyusunan Proposal Skripsi**

| No | Kegiatan                                 | Agustus 2022 |   |   |   | September 2022 |   |   |   | Oktober 2022 |   |   |   | November 2022 |   |   |   | Desember 2022 |   |   |   | Januari 2023 |   |   |   | Februari 2023 |   |   |   | Maret 2023 |   |   |   | April 2023 |   |   |   | Mei 2023 |   |   |   | Juni 2023 |  |  |  |
|----|--|--------------|---|---|---|----------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------|---|---|---|-----------|--|--|--|
|    |  | 1            | 2 | 3 | 4 | 1              | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 |           |  |  |  |
| 1  | Pengajuan Judul                          |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |
| 2  | Proses Bimbingan dan Penyusunan Proposal |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |
| 3  | Pendaftaran Seminar Proposal             |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |
| 4  | Seminar Proposal                         |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |
| 5  | Revisi dan Persetujuan Proposal          |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |
| 6  | <i>Ethical Clearence</i>                 |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |
| 7  | Pengambilan Data Penelitian              |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |
| 8  | Pengolahan Hasil Penelitian              |              |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |              |   |   |   |               |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |          |   |   |   |           |  |  |  |



**Lampiran 2**

***INFORMED CONSENT***

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa saya telah mendapatkan penjelasan secara rinci dan telah mengerti mengenai penelitian yang akan dilakukan oleh Safina Azza Ilyinda Putri, mahasiswa Sarjana Terapan Kebidanan dari Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang yang berjudul “Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang”.

Saya yakin bahwa penelitian ini tidak menimbulkan kerugian apapun pada saya dan keluarga. Dan saya telah mempertimbangkan serta memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini.

Malang,.....2023

Saksi

Yang Memberi Persetujuan

(.....) (.....)

Malang, ..... 2023

Ketua Pelaksana Penelitian

(.....)

### Lampiran 3

#### LEMBAR PERSETUJUAN RESPONDEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia untuk turut berpartisipasi sebagai responden yang dilakukan oleh mahasiswa yang bernama : Safina Azza Ilyinda Putri NIM. P17311225004 Progra Studi Sarjana Terapa Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang ysng bermaksud akan mengadakan penelitian tentang “Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang”.

Saya yakin bahwa penelitian ini tidak menimbulkan kerugian apapun pada saya dan keluarga. Dan saya telah mempertimbangkan serta memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini dengan kesadaran sendiri dan tanpa paksaan siapapun.

Malang, .....2023

Responden

( )

## Lampiran 4

### **PENJELASAN UNTUK MENGIKUTI PENELITIAN (PSP)**

1. Kami adalah Safina Azza Ilyinda Putri, mahasiswa Sarjana Terapan Kebidanan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang dengan ini meminta anda untuk berpartisipasi dengan sukarela dalam penelitian yang berjudul “Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang”.
2. Tujuan dari Penelitian ini adalah: Untuk mengetahui Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang, yang bermanfaat untuk dijadikan referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan sehingga sesuai dengan prosedur rujukan. Besar sampel berjumlah 25 orang.
3. Prosedur pengambilan data dengan mengisi kuesioner, yang mungkin menyebabkan ketidaknyamanan berupa tersitanya waktu saudara, tetapi anda tidak perlu khawatir karena kami akan memberikan pengganti waktu anda dengan uang Rp. 50.000,-.
4. Keuntungan yang anda peroleh dalam keikutsertaan anda dalam penelitian ini secara tidak langsung tidak ada, tetapi manfaatnya akan dinikmati oleh pasien rujukan berikutnya setelah ada perbaikan system rujukan atas rekomendasi dari hasil penelitian ini.
5. Seandainya anda tidak menyetujui cara ini anda boleh tidak mengikuti penelitian ini sama sekali, untuk itu anda tidak dikenakan sanksi apapun.
6. Nama dan jatidiri anda tetap dirahasiakan
7. Safina Azza Ilyinda Putri (085298450850)

Peneliti



Safina Azza Ilyinda Putri

## Lampiran 5

### Lampiran 5

#### PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama dan Gelar : Herawati Mansur, S.ST., M.Pd., M.Psi.
2. NIP : 196501101985032002
3. Pangkat dan Golongan : Pembina/IV-a
4. Jabatan : Lektor Kepala
5. Asal Institusi : Prodi Sarjana Terapan Kebidanan Malang
6. Pendidikan Terakhir : S-2 Psikologi
7. Alamat dan Nomor yang bisa dihubungi
  - a. Rumah : Jalan Sumpil GG 1 No 38 Blimbing Malang
  - b. Telepon/Hp : 08179622920
  - c. Alamat Kantor : Jl Besar Ijen No 77 – C Malang
  - d. Telepon Kantor : (0341) 566075

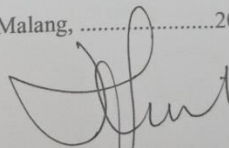
Dengan ini menyatakan (~~bersedia/tidak~~bersedia\*) menjadi pembimbing (utama/pendamping\*) Skripsi bagi mahasiswa:

Nama : Safina Azza Ilyinda Putri  
NIM : P17311225004

Judul Proposal: Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang

\*) Coret yang tidak dipilih.

Malang, .....2023



(Herawati Mansur, S.ST., M.Pd., M.Psi.)  
NIP. 196501101985032002

## Lampiran 6

### Lampiran 6

### PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama dan Gelar : Nur Eva Aristina, S.ST., M.Keb
2. NIP : 198403152009122002
3. Pangkat dan Golongan : Penata TK. I/III d
4. Jabatan : Dosen
5. Asal Institusi : Poltekkes Kemenkes Malang
6. Pendidikan Terakhir : Magister Kebidanan
7. Alamat dan Nomor yang bisa dihubungi
  - a. Rumah : Surowono Cangu RT.01 / RW.20 Badas Kediri
  - b. Telepon/Hp : 081331193829
  - c. Alamat Kantor : Jl Besar Ijen No 77 – C Malang
  - d. Telepon Kantor : (0341) 566075

Dengan ini menyatakan (~~bersedia~~/tidak ~~bersedia~~\*) menjadi pembimbing (utama/pendamping\*) Skripsi bagi mahasiswa:

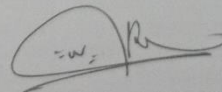
Nama : Safina Azza Ilyinda Putri

NIM : P17311225004

Judul Proposal: Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang

\*) Coret yang tidak dipilih.

Malang, .....2023



(Nur Eva Aristina, S.ST., M.Keb)

NIP. 198403152009122002







**Lampiran 8****KISI-KISI KUESIONER PERAN KADER**

| <b>Variabel</b> | <b>Indikator</b> | <b>Nomor Pernyataan</b>     |                    | <b>Jumlah Soal</b> |
|-----------------|------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
|                 |                  | <b>Favorable</b>            | <b>Unfavorable</b> |                    |
| Peran Kader     |                  |                             |                    |                    |
| <b>Dimensi</b>  |                  |                             |                    |                    |
| Sebelum Hari    | Motivator        | 1,2,4,6                     | 3,5                | 6                  |
| Buka            | Fasilitator      | 8,9,10                      | 7,11               | 5                  |
| Posyandu        | Edukator         | -                           | -                  | -                  |
| Saat Hari       | Motivator        | -                           | -                  | -                  |
| Buka            | Fasilitator      | 12,13,14,15,17,<br>18,20,25 | 16,19,21,24,28     | 13                 |
| Posyandu        | Edukator         | 22,23,27                    | 26                 | 4                  |
| Setelah Hari    | Motivator        | -                           | -                  | -                  |
| Buka            | Fasilitator      | -                           | -                  | -                  |
| Posyandu        | Edukator         | 29,30,32,34,35              | 31,33,36           | 8                  |
| <b>Jumlah</b>   |                  |                             |                    | <b>36</b>          |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 9  | Kader perlu menyiapkan bahan untuk bahan pemberian makanan tambahan PMT Penyuluhan dan PMT Pemulihan              |  |  |
| 10 | Kader melakukan pembagian tugas antar kader yang menangani bagian pencatatan laporan                              |  |  |
| 11 | Kader tidak melakukan pembagian tugas antar kader yang menangani bagian penyuluhan dan pemberian makanan tambahan |  |  |

| No   | Pernyataan   | Ya | Tidak |
|--|--|----|-------|
| <b>Peran Kader Saat Hari Buka Posyandu</b> |  |    |       |
| 12   | Kader mempersiapkan alat penyelenggaraan posyandu  |    |       |
| 13   | Kader mempersiapkan bahan penyelenggaraan posyandu   |    |       |
| 14   | Kader melakukan pendaftaran balita yang hadir  |    |       |
| 15   | Kader melakukan penimbangan balita, pengukuran tinggi badan balita dan pengukuran lingkar kepala balita                      |    |       |
| 16   | Kader tidak melakukan pencatatan hasil penimbangan di buku KMS (Kartu Menuju Sehat)  |    |       |
| 17   | Kader melakukan pelaporan hasil penimbangan di buku KMS (Kartu Menuju Sehat)   |    |       |
| 18   | Kader memberikan vitamin A pada ibu-ibu yang memiliki balita   |    |       |
| 19   | Kader tidak memberikan makanan tambahan (PMT) pada balita  |    |       |
| 20   | Kader menilai (mengevaluasi hasil kegiatan) posyandu   |    |       |
| 21   | Kader tidak merencanakan kegiatan hari posyandu pada bulan selanjutnya   |    |       |
| 22   | Kader melakukan pertemuan setelah kegiatan selesai untuk membicarakan hasil kegiatan   |    |       |
| 23   | Kader mengusahakan agar seluruh anak balita di wilayah tugasnya memiliki KMS   |    |       |
| 24   | Kader tidak memantau status imunisasi anak   |    |       |
| 25   | Kader melakukan pemantauan tentang permasalahan anak balita  |    |       |
| 26   | Kader tidak membimbing orang tua melakukan pencatatan terhadap berbagai hasil pengukuran dan pemantauan kondisi anak balita. |    |       |
| 27   | Kader menyampaikan informasi pada orang tua agar menghubungi kader apabila ada permasalahan terkait dengan anak balitanya.   |    |       |
| 28   | Kader tidak melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan pada hari buka posyandu.                                      |    |       |

| No  | Pernyataan  | Ya | Tidak |
|---|---|----|-------|
| <b>Peran Kader Setelah Hari Buka Posyandu</b> |   |    |       |
| 29  | Kader melakukan kunjungan rumah pada balita yang tidak hadir pada hari buka posyandu  |    |       |
| 30  | Kader melakukan kunjungan rumah pada balita yang kurang gizi atau anak yang mengalami gizi buruk rawat jalan dan lain-lain.   |    |       |
| 31  | Kader tidak perlu memotivasi masyarakat untuk memanfaatkan pekarangan dalam rangka meningkatkan gizi keluarga   |    |       |
| 32  | Kader memotivasi masyarakat untuk menanam tanaman obat keluarga, membuat tempat bermain anak yang aman dan nyaman   |    |       |
| 33  | Kader tidak memberikan penyuluhan tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS).   |    |       |
| 34  | Kader melakukan pertemuan dengan tokoh masyarakat, pemimpin wilayah untuk menyampaikan hasil kegiatan posyandu serta mengusulkan dukungan agar posyandu terus berjalan dengan baik. |    |       |
| 35  | Kader menyelenggarakan pertemuan, diskusi dengan masyarakat, untuk membahas kegiatan posyandu.  |    |       |
| 36  | Kader tidak perlu mempelajari Sistem Informasi Posyandu (SIP).  |    |       |

## Lampiran 9

### LEMBAR KONSULTASI

Nama Mahasiswa : Safina Azza Ilyinda Putri  
NIM : P17311225004  
Nama Pembimbing (I) : Herawati Mansur, S.ST., M.Pd., M.Psi  
Nama Pembimbing (II) : Nur Eva Aristina, S.ST., M.Keb  
Judul Proposal : Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan  
Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari  
Kabupaten Malang

| Pembimbing Utama |     |       |              | Pembimbing Pendamping |     |       |              |
|------------------|-----|-------|--------------|-----------------------|-----|-------|--------------|
| Bimbingan Ke     | Tgl | Saran | Tanda Tangan | Bimbingan Ke          | Tgl | Saran | Tanda Tangan |
|                  |     |       |              |                       |     |       |              |

## Lampiran 10

### Hasil Uji Validitas Reliabilitas Kuesioner

$$R_{hitung} > R_{tabel}$$

$$R_{tabel} : 0,444$$

#### Item-Total Statistics

| No Soal | $R_{hitung}$ | $R_{tabel}$ | Valid = $R_{hitung} > R_{tabel}$ |
|---------|--------------|-------------|----------------------------------|
| X01     | 0,779        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X02     | 0,709        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X03     | 0,789        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X04     | 0,709        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X05     | 0,717        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X06     | 0,749        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X07     | 0,899        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X08     | 0,741        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X09     | 0,774        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X10     | 0,703        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X11     | 0,942        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X12     | 0,677        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X13     | 0,748        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X14     | 0,700        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X15     | 0,752        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X16     | 0,830        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X17     | 0,777        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X18     | 0,854        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X19     | 0,721        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X20     | 0,743        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X21     | 0,899        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X22     | 0,854        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X23     | 0,781        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X24     | 0,837        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X25     | 0,837        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X26     | 0,942        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X27     | 0,803        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |
| X28     | 0,733        | 0,444       | <b>Valid</b>                     |

|     |       |       |              |
|-----|-------|-------|--------------|
| X29 | 0,734 | 0,444 | <b>Valid</b> |
| X30 | 0,789 | 0,444 | <b>Valid</b> |
| X31 | 0,830 | 0,444 | <b>Valid</b> |
| X32 | 0,725 | 0,444 | <b>Valid</b> |
| X33 | 0,726 | 0,444 | <b>Valid</b> |
| X34 | 0,741 | 0,444 | <b>Valid</b> |
| X35 | 0,797 | 0,444 | <b>Valid</b> |
| X36 | 0,718 | 0,444 | <b>Valid</b> |

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha

0,983

N of Items

36

## Hasil Olah Data Penelitian Distribusi Frekuensi Data Umum dan Data Khusus

### Distribusi Frekuensi Data Umum Usia Kader di Posyandu Melati 1-5 Desa Langlang

| Data<br>Umum | Posyandu |      |          |      |          |      |          |      |          |      | Total |       |
|--------------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|-------|-------|
|              | Melati 1 |      | Melati 2 |      | Melati 3 |      | Melati 4 |      | Melati 5 |      |       |       |
|              | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F     | %     |
| <b>Usia</b>  |          |      |          |      |          |      |          |      |          |      |       |       |
| 26-35 tahun  | 0        | 0,0  | 3        | 60,0 | 2        | 40,0 | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 5     | 20,0  |
| 36-45 tahun  | 2        | 40,0 | 1        | 20,0 | 2        | 40,0 | 1        | 20,0 | 3        | 60,0 | 9     | 36,0  |
| 46-55 tahun  | 3        | 60,0 | 1        | 20,0 | 1        | 20,0 | 3        | 60,0 | 2        | 40,0 | 10    | 40,0  |
| .>56 tahun   | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 1        | 20,0 | 0        | 0,0  | 1     | 4,0   |
|              |          |      |          |      |          |      |          |      |          |      | 25    | 100,0 |

### Distribusi Frekuensi Data Umum Pendidikan Kader di Posyandu Melati 1-5 Desa Langlang

| Data<br>Umum      | Posyandu |      |          |      |          |      |          |      |          |      | Total |       |
|-------------------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|-------|-------|
|                   | Melati 1 |      | Melati 2 |      | Melati 3 |      | Melati 4 |      | Melati 5 |      |       |       |
|                   | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F     | %     |
| <b>Pendidikan</b> |          |      |          |      |          |      |          |      |          |      |       |       |
| SD                | 2        | 40,0 | 0        | 0,0  | 1        | 20,0 | 0        | 0,0  | 2        | 40,0 | 5     | 20,0  |
| SMP               | 2        | 40,0 | 1        | 20,0 | 2        | 40,0 | 2        | 40,0 | 0        | 0,0  | 7     | 28,0  |
| SMA               | 1        | 20,0 | 4        | 80,0 | 2        | 40,0 | 3        | 60,0 | 2        | 40,0 | 12    | 48,0  |
| PT                | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 1        | 20,0 | 1     | 4,0   |
|                   |          |      |          |      |          |      |          |      |          |      | 25    | 100,0 |

### Distribusi Frekuensi Data Umum Pekerjaan Kader di Posyandu Melati 1-5 Desa Langlang

| Data Umum        | Posyandu |      |          |       |          |      |          |      |          |      | Total |       |
|------------------|----------|------|----------|-------|----------|------|----------|------|----------|------|-------|-------|
|                  | Melati 1 |      | Melati 2 |       | Melati 3 |      | Melati 4 |      | Melati 5 |      | F     | %     |
|                  | F        | %    | F        | %     | F        | %    | F        | %    | F        | %    |       |       |
| <b>Pekerjaan</b> |          |      |          |       |          |      |          |      |          |      |       |       |
| Bekerja          | 1        | 20,0 | 0        | 0,0   | 1        | 20,0 | 1        | 20,0 | 3        | 60,0 | 6     | 24,0  |
| Tidak Bekerja    | 4        | 80,0 | 5        | 100,0 | 4        | 80,0 | 4        | 80,0 | 2        | 40,0 | 19    | 76,0  |
|                  |          |      |          |       |          |      |          |      |          |      | 25    | 100,0 |

**Distribusi Frekuensi Data Umum Pelatihan Kader di Posyandu Melati 1-5**

**Desa Langlang**

| Data Umum        | Posyandu |       |          |      |          |       |          |       |          |       | Total |       |
|------------------|----------|-------|----------|------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|-------|-------|
|                  | Melati 1 |       | Melati 2 |      | Melati 3 |       | Melati 4 |       | Melati 5 |       | F     | %     |
|                  | F        | %     | F        | %    | F        | %     | F        | %     | F        | %     |       |       |
| <b>Pelatihan</b> |          |       |          |      |          |       |          |       |          |       |       |       |
| Pernah           | 5        | 100,0 | 4        | 80,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 24    | 96,0  |
| Tidak Pernah     | 0        | 0,0   | 1        | 20,0 | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 1     | 4,0   |
|                  |          |       |          |      |          |       |          |       |          |       | 25    | 100,0 |

**Distribusi Frekuensi Data Umum Lama Bekerja Kader di Posyandu Melati 1-5 Desa Langlang**

| Data Umum           | Posyandu |       |          |      |          |      |          |      |          |      | Total |       |
|---------------------|----------|-------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|-------|-------|
|                     | Melati 1 |       | Melati 2 |      | Melati 3 |      | Melati 4 |      | Melati 5 |      | F     | %     |
|                     | F        | %     | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F        | %    |       |       |
| <b>Lama Bekerja</b> |          |       |          |      |          |      |          |      |          |      |       |       |
| <5 tahun            | 0        | 0,0   | 4        | 80,0 | 4        | 80,0 | 4        | 80,0 | 3        | 60,0 | 15    | 60,0  |
| >5 tahun            | 5        | 100,0 | 1        | 20,0 | 1        | 20,0 | 1        | 20,0 | 2        | 40,0 | 10    | 40,0  |
|                     |          |       |          |      |          |      |          |      |          |      | 25    | 100,0 |

**Distribusi Frekuensi Peran Kader Posyandu Melati 1-5 Sebelum Hari Buka Posyandu di Desa Langlang**

| Peran<br>Kader | Posyandu |       |          |       |          |       |          |       |          |       | Total |       |
|----------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|-------|-------|
|                | Melati 1 |       | Melati 2 |       | Melati 3 |       | Melati 4 |       | Melati 5 |       |       |       |
|                | F        | %     | F        | %     | F        | %     | F        | %     | F        | %     | F     | %     |
| Baik           | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 25    | 100,0 |
| Cukup          | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0     | 0,0   |
| Kurang         | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0     | 0,0   |
|                |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       | 25    | 100,0 |

**Distribusi Frekuensi Peran Kader Posyandu Melati 1-5 Saat Hari  
Buka Posyandu di Desa Langlang**

| Peran<br>Kader | Posyandu |       |          |       |          |       |          |       |          |       | Total |       |
|----------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|-------|-------|
|                | Melati 1 |       | Melati 2 |       | Melati 3 |       | Melati 4 |       | Melati 5 |       |       |       |
|                | F        | %     | F        | %     | F        | %     | F        | %     | F        | %     | F     | %     |
| Baik           | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 5        | 100,0 | 25    | 100,0 |
| Cukup          | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0     | 0,0   |
| Kurang         | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0        | 0,0   | 0     | 0,0   |
|                |          |       |          |       |          |       |          |       |          |       | 25    | 100,0 |

**Distribusi Frekuensi Peran Kader Posyandu Melati 1-5 Setelah  
Hari Buka Posyandu di Desa Langlang**

| Peran<br>Kader | Posyandu |       |          |      |          |      |          |      |          |      | Total |       |
|----------------|----------|-------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|-------|-------|
|                | Melati 1 |       | Melati 2 |      | Melati 3 |      | Melati 4 |      | Melati 5 |      |       |       |
|                | F        | %     | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F        | %    | F     | %     |
| Baik           | 5        | 100,0 | 4        | 80,0 | 4        | 80,0 | 3        | 60,0 | 4        | 80,0 | 20    | 80,0  |
| Cukup          | 0        | 0,0   | 1        | 20,0 | 1        | 20,0 | 2        | 40,0 | 1        | 20,0 | 5     | 20,0  |
| Kurang         | 0        | 0,0   | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 0        | 0,0  | 0     | 0,0   |
|                |          |       |          |      |          |      |          |      |          |      | 25    | 100,0 |

## Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**  
Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
Website : <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail : [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)



Nomor : KH.04.01/4.0/1377/2023  
Hal : Permohonan Ijin Rekomendasi  
Pelaksanaan **Penelitian**  
Mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan Malang

**Kepada, Yth:**  
**Kepala BAKESBANGPOL Kabupaten Malang**  
Di,-

Malang

Dengan ini kami sampaikan bahwa sebagai salah satu syarat penyelesaian Pendidikan di Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan Malang Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Malang, setiap mahasiswa diwajibkan untuk menempuh mata kuliah Skripsi. Sehubungan dengan hal tersebut, maka bersama ini kami mohon dengan hormat untuk diterbitkan Surat Rekomendasi Pelaksanaan **Penelitian** mahasiswa kami atas nama :

N a m a : Safina Azza Ilyinda Putri  
N I M : P17311225004  
Program Studi : Sarjana Terapan Kebidanan Malang  
Semester : VIII (Delapan) Kelas Alih Kredit  
Periode : 08 Mei - 30 Juni 2023  
Judul : "Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskemas Singosari Kabupaten Malang"

Demikian atas perhatian, bantuan serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Malang, 05 Mei 2023  
Ketua Jurusan Kebidanan,  
  
**Rita Yudhan, S.Kp, M.Kes**  
NIP. 196607271991032003

- Kampus Utama : Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang Telp (0341) 566075, 571388  
- KampusI : Jl. Srikoyo No. 106 Jember, Telp (0331) 486613  
- KampusII : Jl. A. Yani Sumberporong Lawang Telp. (0341) 427847  
- KampusIII : Jl. Dr. Soetomo No. 46 Blitar Telp. (0342) 801043  
- KampusIV : Jl. KH Wakhid Hasyim No. 64B Kediri Telp. (0354) 773095  
- KampusV : Jl. Dr. Soetomo No. 5 Trenggalek, Telp. (0355) 791293  
- Kampus VI : Jl. Dr. Cipto Mangunkusumo No. 82 A Ponorogo, Telp. (0352) 461792



## Lampiran 13

# Surat Balasan Izin Penelitian

170523 11 01



SISTEM PELAYANAN & INFORMASI ONLINE - BAKESBANGPOL - KABUPATEN MALANG

## PEMERINTAH KABUPATEN MALANG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Panji No. 158 Telp. (0341) 392031 Fax. (0341) 392031  
Email: bakesbangpol@malangkab.go.id - website: <http://www.malangkab.go.id>  
KEPANJEN - 65163

Kepada  
Yth. Sdr. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten  
Malang  
di -  
Malang

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 072/0299/35.07.207/2023

### Tentang PENELITIAN

Dasar : Permendagri RI Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Permendagri RI Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian

Memperhatikan : Surat Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, 05 Mei 2023, Nomor: KH.04.01/4.0/177/2023, Perihal: Permohonan Ijin Rekomendasi Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan Malang

### MENERANGKAN

Nama : Safina Azza Ilyinda Putri  
NIM : NIK. 35081209990003/ NIM. P1731225004  
Daftar Tim : -  
Instansi : Sarjana Terapan Kebidanan Malang  
Alamat : Jl. Besar Ijen No. 77C Malang  
Keperluan : Melaksanakan kegiatan penelitian *dengan judul/terkait* Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang  
Lokasi : Desa Langlang, Kecamatan singosari, Kabupaten Malang  
Waktu Kegiatan : 08 Mei 2023 s/d 30 Juni 2023

Apabila tidak bertentangan dengan kewenangan dan ketentuan yang berlaku, diharapkan Saudara memberi bantuan tempat dan atau data seperlunya untuk kegiatan dimaksud.

1. Kegiatan dimaksud benar-benar untuk kepentingan Pendidikan.
2. Tidak dibenarkan melakukan aktivitas politik.
3. Apabila situasi dan kondisi wilayah tidak memungkinkan akan dilakukan penghentian kegiatan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Ditetapkan di : Kepanjen  
Tanggal : 17 Mei 2023

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN MALANG**

Ditandatangani secara elektronik



[siperol.malangkab.go.id](http://siperol.malangkab.go.id)

**MUMUK HADI MARTONO, SH., M.Hum**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196709261993031004



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
DINAS KESEHATAN



Jln. Panji No.120 Kepanjen Telp (0341) 393730-391621, Fax. (0341) 393731  
Email : dinkes@malangkab.go.id website : http// dinkes.malangkab.go.id  
KEPANJEN - 65163

Kepanjen, 23 Mei 2023

Nomor : 070/3130 /35.07.103/2023 Kepada :  
Sifat : Biasa Yth. Ketua Jurusan Kebidanan Poltekkes  
Lampiran : - Kemenkes Malang  
Perihal : Penelitian Di -

TEMPAT

Menindaklanjuti Surat dari Ketua Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Malang Nomor KH.04.01/4.0/1377/2023 tanggal 17 Mei 2023 tentang Penelitian , dengan ini kami TIDAK KEBERATAN dilaksanakan kegiatan tersebut oleh :

Nama : Safina Azza Ilyinda Putri  
NIM : P1731225004  
Judul : *Gambaran Peran Kader Dalam Pelayanan Posyandu Balita Di Desa Langlang Wilayah Kerja Puskesmas Singosari Kabupaten Malang*  
Tempat Kegiatan : Puskesmas Singosari Kab. Malang  
Waktu Kegiatan : 08 Mei 2023 - 30 Juni 2023

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mentaati peraturan / ketentuan yang berlaku
2. Sesampainya ditempat kegiatan untuk melaporkan dan berkoordinasi kepada Pejabat yang terkait.
3. Memberikan informasi sebelum yang bersangkutan melakukan kegiatan
4. Harus memegang azas rahasia (tanpa nama / identitas responden)
5. Mempresentasikan dan menyampaikan hasil penelitian di tempat penelitian
6. Setelah selesai melaksanakan kegiatan untuk melaporkan kembali kepada Dinas Kesehatan Kabupaten Malang.
7. Surat ini tidak berlaku apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut diatas.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

an.KEPALA DINAS KESEHATAN  
Sekretaris

PUDJI HADI PRASTYO, SE  
Pembina  
NIP. 19670511 198811 1 002

Tembusan:  
Yth. Sdr. 1. Kepala UPT Puskesmas Singosari Kab.  
Malang  
2. Safina Azza Ilyinda Putri

## Lampiran 14

### Surat Izin Etik



**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**  
**KOMISI ETIK PENELITIAN KESEHATAN**

Jl. Besar Ijen No. 77 C Malang, 65112 Telp (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
surat elektronik komsietik@poltekkes-malang.ac.id



**KETERANGAN LAYAK ETIK**  
*DESCRIPTION OF ETHICAL APPROVAL*  
**"ETHICAL APPROVAL"**

No.442/V/KEPK POLKESMA/2023

Protokol penelitian versi 2 yang diusulkan oleh :  
*The research protocol proposed by*

**Peneliti utama** : SAFINA AZZA ILYINDA PUTRI  
*Principal In Investigator*

**Nama Institusi** : Poltekkes Kemenkes Malang  
*Name of the Institution*

Dengan judul:  
*Title*

**"GAMBARAN PERAN KADER DALAM PELAYANAN POSYANDU BALITA DI DESA LANGLANG WILAYAH  
KERJA PUSKESMAS SINGOSARI KABUPATEN MALANG"**

*"DESCRIPTION OF THE ROLE OF CADRES IN CHILDREN POSYANDU SERVICES IN LANGLANG VILLAGE,  
WORKING AREA OF PUSKESMAS SINGOSARI, MALANG DISTRICT"*

Dinyatakan layak etik sesuai 7 (tujuh) Standar WHO 2011, yaitu 1) Nilai Sosial, 2) Nilai Ilmiah, 3) Pemerataan Beban dan Manfaat, 4) Risiko, 5) Bujukan/Eksploitasi, 6) Kerahasiaan dan Privacy, dan 7) Persetujuan Setelah Penjelasan, yang merujuk pada Pedoman CIOMS 2016. Hal ini seperti yang ditunjukkan oleh terpenuhinya indikator setiap standar.

*Declared to be ethically appropriate in accordance to 7 (seven) WHO 2011 Standards, 1) Social Values, 2) Scientific Values, 3) Equitable Assessment and Benefits, 4) Risks, 5) Persuasion/Exploitation, 6) Confidentiality and Privacy, and 7) Informed Consent, referring to the 2016 CIOMS Guidelines. This is as indicated by the fulfillment of the indicators of each standard.*

Pernyataan Laik Etik ini berlaku selama kurun waktu tanggal 31 Mei 2023 sampai dengan tanggal 31 Mei 2024.

*This declaration of ethics applies during the period May 31, 2023 until May 31, 2024.*



May 31, 2023  
Professor and Chairperson,



Dr. Susi Milwati, S.Kp., M.Pd.

Anggota Peneliti : SAFINA AZZA ILYINDA PUTRI

Lampiran 15

**DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN**

